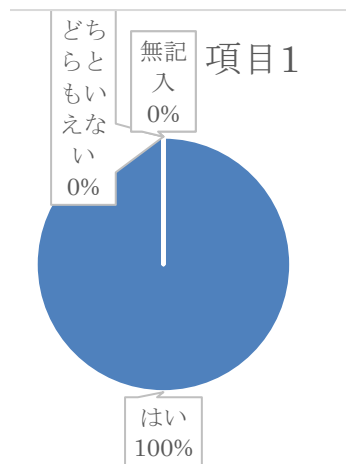


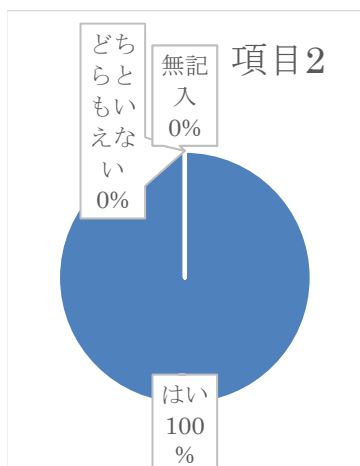
放課後等デイサービス自己評価表
実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）

R4.3.10

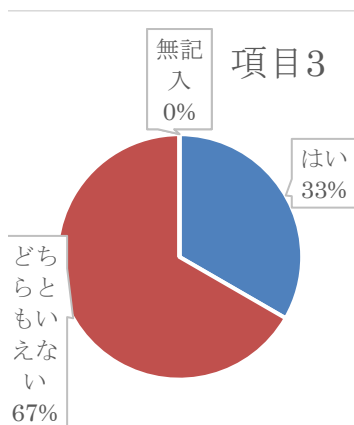


① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか

○勉強をする部屋・活動をする部屋を分けて使用している。



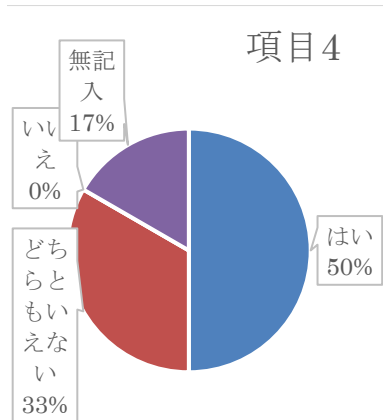
② 職員の配置数は適切であるか



③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか

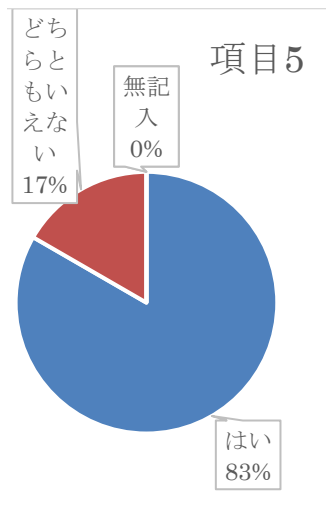
○段差に坂をつけるなど、一部分は出来ている。
○段差箇所は、職員が声掛けを徹底している

放課後等デイサービス自己評価表
 実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



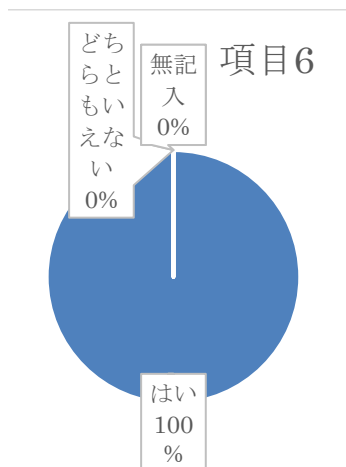
④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか

○日々、困りごとがあれば職員全員で話し合いを行っている。



⑤ 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか

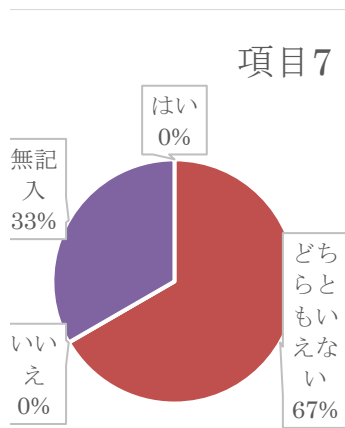
○年1回のアンケートを実施している。



⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか

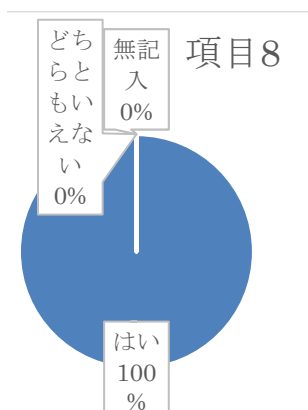
○ホームページにて公開予定。

放課後等デイサービス自己評価表
実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



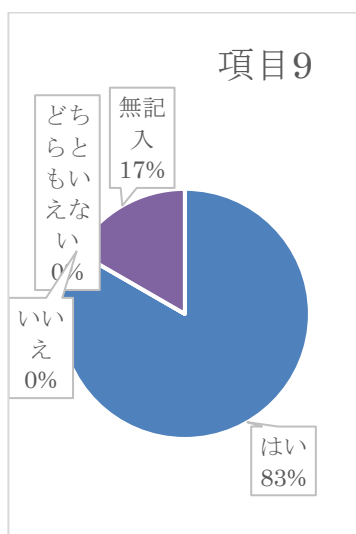
⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

○今後、検討している。



⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか

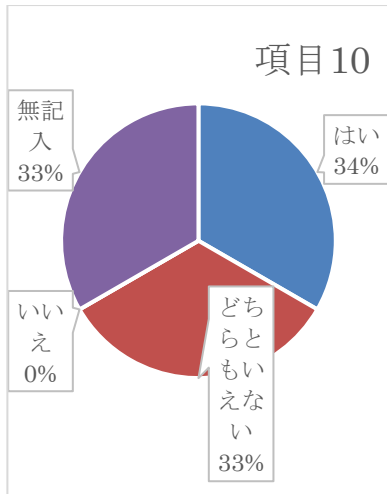
○外部研修等、パート職員も含め参加の機会を設けている。



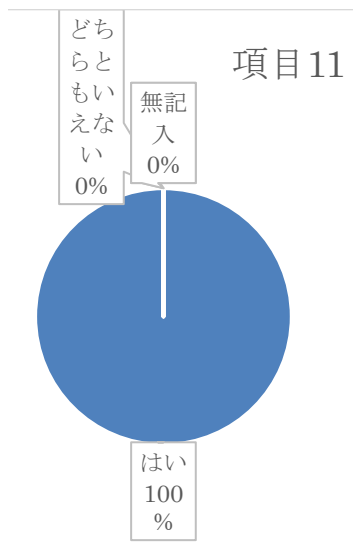
⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか

○アセスメントは、モニタリング時に行っている。

放課後等デイサービス自己評価表
実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）

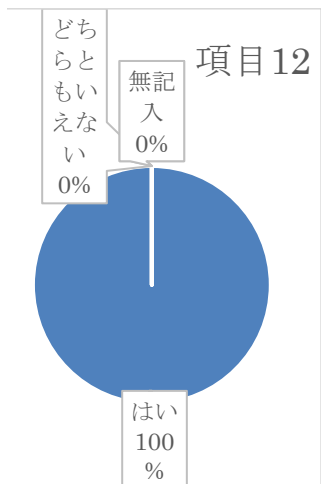


⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか



⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか

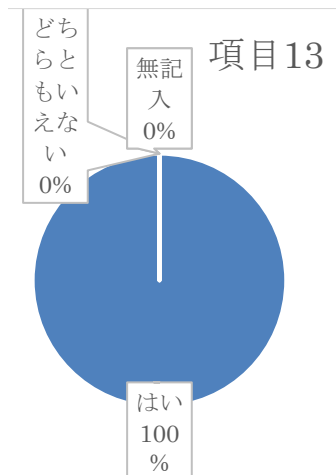
○職員ミーティングで行っている。



⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか

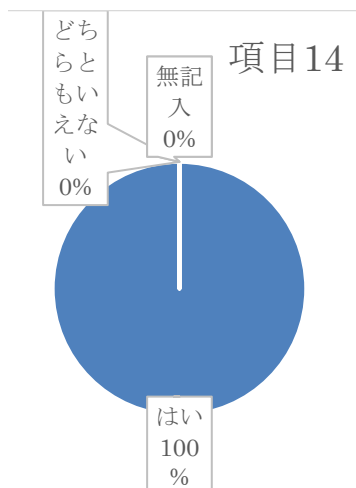
○子供たちの意見も取り入れながら余暇活動で出来る新しいゲームや療育グッズの提案、購入をしている。
○日々のプログラムを話し合い、固定化しないように取り組んでいる

放課後等デイサービス自己評価表
実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



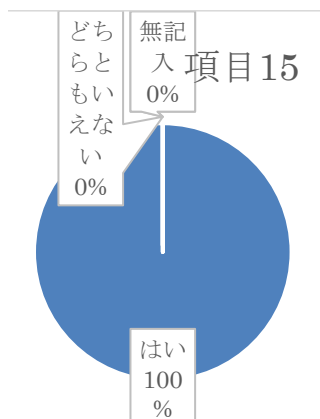
⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかにして支援しているか

○全スタッフが利用児への発達状況に応じたものを適時提供出来る様になっている。



⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団生活を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を確認しているか

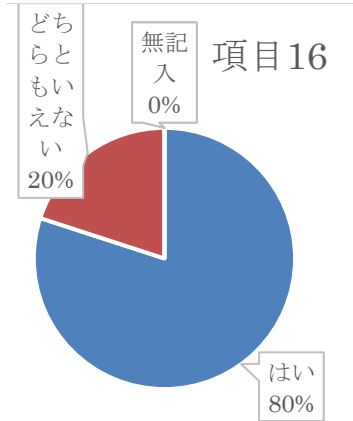
○状況に応じて、グループ活動を設け、集団活動を行っている。



⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをしその日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか

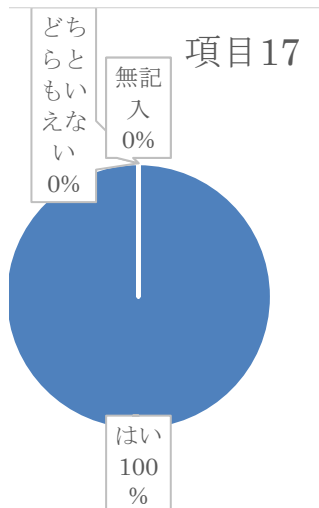
○毎日ミーティングを必ず行い、全職員が報連相を取り確認を取っている。

放課後等デイサービス自己評価表
 実施職員 6 名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



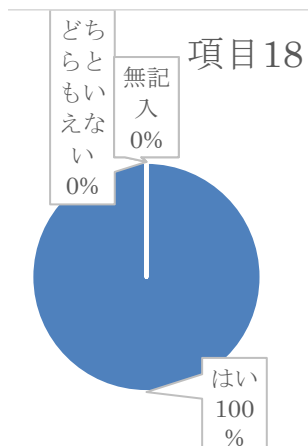
⑩ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか

○終了後に限らず、その都度気づいた点等があれば全スタッフで共有している。



⑪ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか

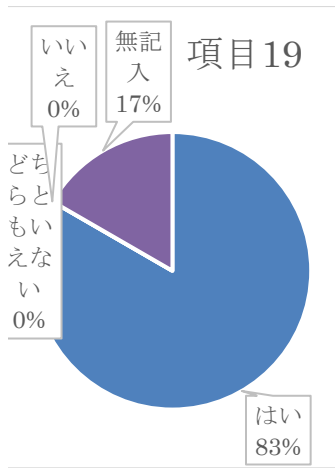
○提供記録は利用日に記入をし、記録内容を元に検証・改善を図っている。



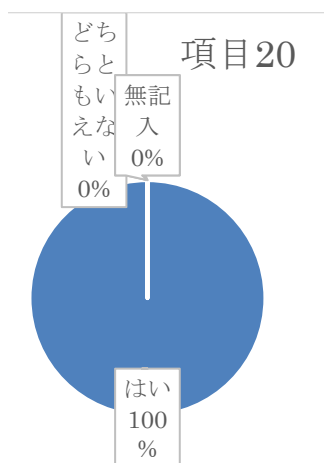
⑫ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している

○6ヶ月ごとにモニタリングを実施し、職員と情報共有を行う。

放課後等デイサービス自己評価表
 実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）

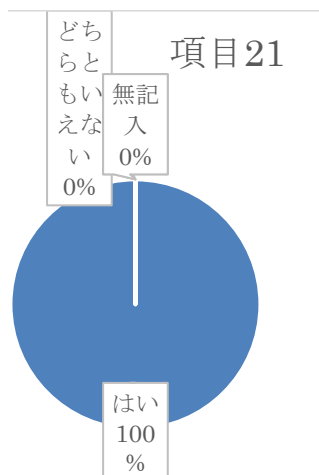


⑱ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか



⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか

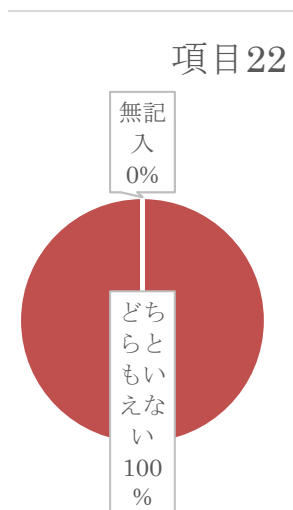
・管理者、児童発達支援管理責任者が参加をしている



㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換・子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか

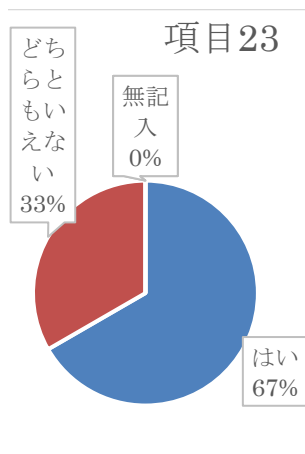
- 行事予定・下校時間等の変更の確認を随時、学校と連携をとっている
- 子供の1ヶ月の利用予定表を学校へ配布している
- 不定期ではあるが、ケース会議を行っている

放課後等デイサービス自己評価表
実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



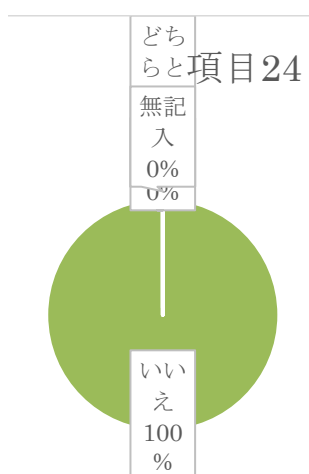
②医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、
子どもの主治医と連絡体制を整えているか

○該当者なし



③就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園
児童発達支援事業所等との間で情報共有と総合理解に
努めているか

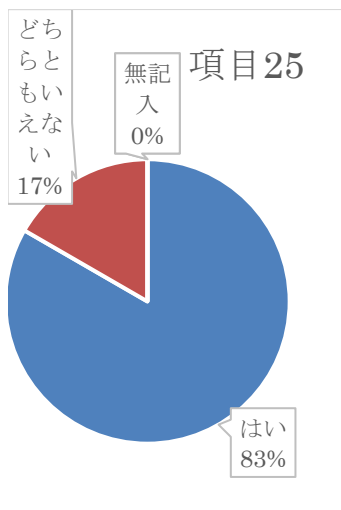
○保育所や幼稚園等に訪問・電話連絡にて情報共有と
総合理解に努めている。



④学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から
障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、
それまでの支援内容等の情報を提供する等して
いるか

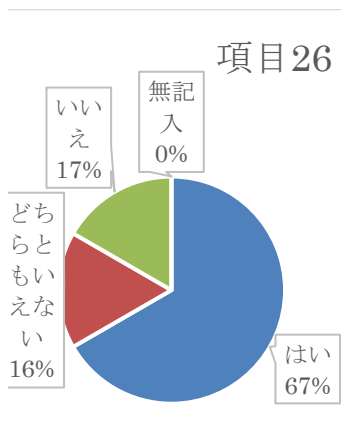
○該当者なし。
今後、移行する方がいれば情報提供をする。

放課後等デイサービス自己評価表
 実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



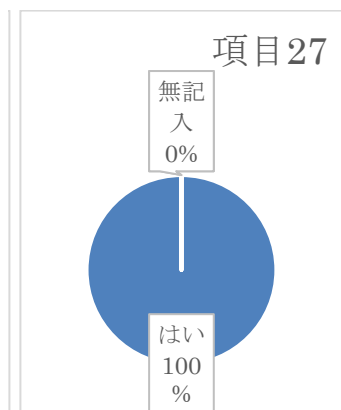
②⑤ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか

○必要な研修には参加している。



②⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある

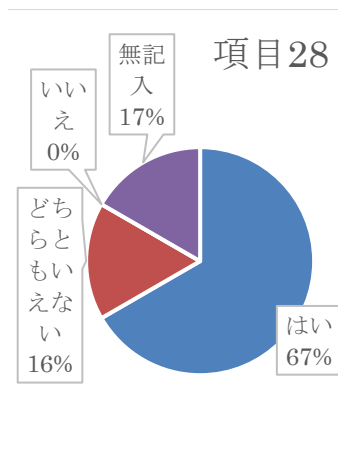
○現在、コロナ感染予防の為、活動自体が厳しいが今後、交流を求め様々な子供たちと接する機会を設けていきたい。



②⑦ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか

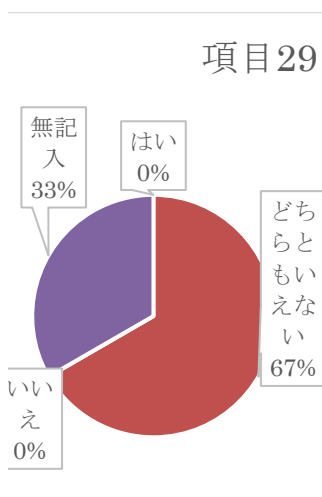
○主に管理者が代表で参加しているが、代理の職員が参加することもある。

放課後等デイサービス自己評価表
 実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



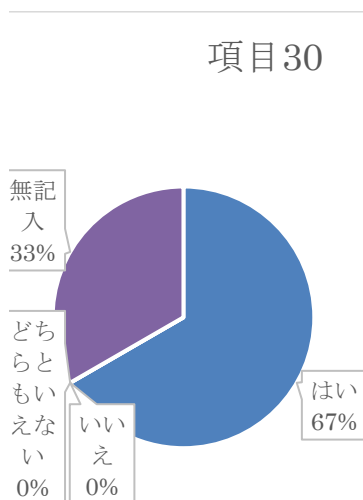
㊸日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い
 子どもの発達の状況や課題について共通理解を
 持っているか

○毎日の連絡帳、送迎時の保護者とのやりとり
 面談等で理解を持っている、



㊹保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対し
 てペアレント・トレーニング等の支援を行っているか

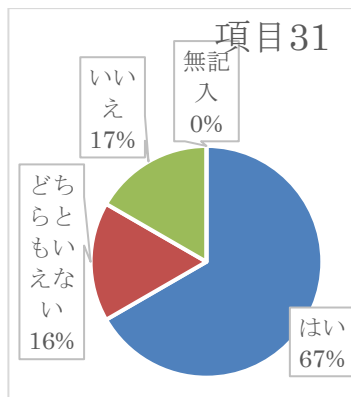
○今後の課題として外部研修への参加でスキルアップ
 していく



㊺運営規定、支援の内容、利用者負担金について
 丁寧な説明を行っているか

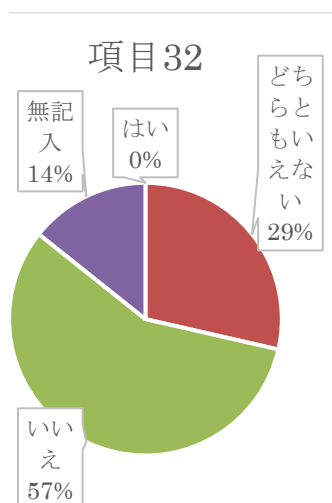
○契約時に説明を行い、負担金に変更になる場
 合等、その都度説明をしている。
 保護者からは、安心して利用が出来る説明を受
 けたと言われている。

放課後等デイサービス自己評価表
 実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



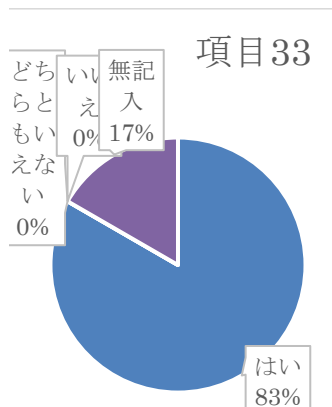
③①保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか

○常に全スタッフが保護者に対し、必要な助言・支援を行えるよう努めている



③②父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか

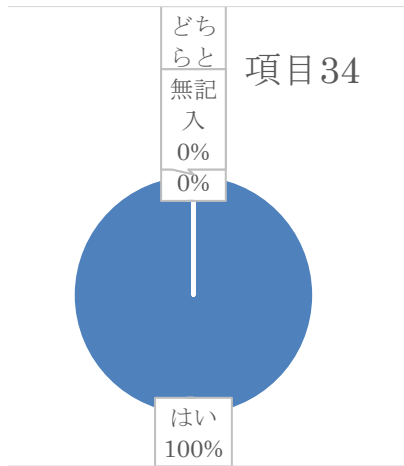
○コロナ感染が落ち着いたら、茶話会などの開催を検討する。



③③子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

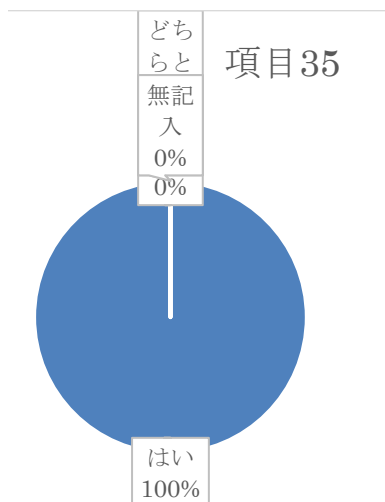
○即、対応に努めている。
 直接お会い出来ない保護者へは電話連絡、LINEなどを活用し対応している。
 対応については、高評価をいただいている。

放課後等デイサービス自己評価表
 実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



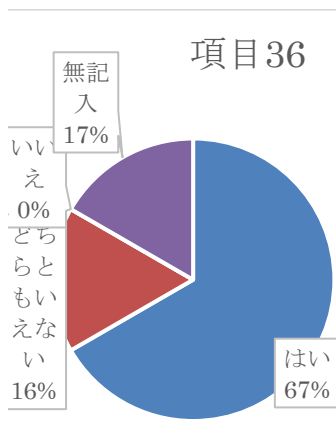
③4定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

- 毎月会報を発行し、活動の様子を写真で掲載し配布している。
- 行事予定・連絡事項等も随時配布をしている。
- 会報は保護者に高評価を頂いている。



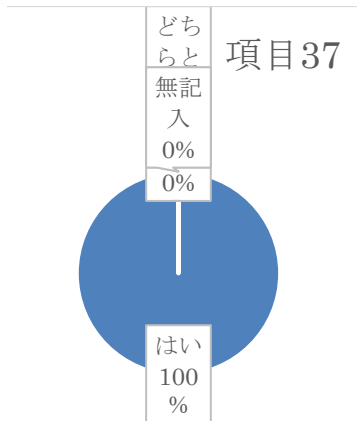
③5個人情報に十分注意しているか

- 鍵付きキャビネットに保管をしている。



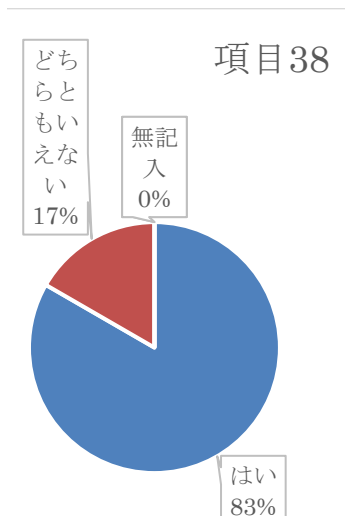
③6障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか

放課後等デイサービス自己評価表
 実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）

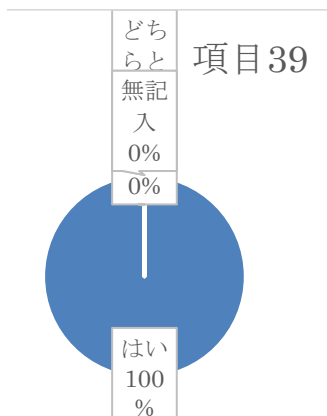


③7 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか

○長期休暇などでの行事で、地域の方にお声を掛け、サッカー教室・季節ごとのイベントを開催している。



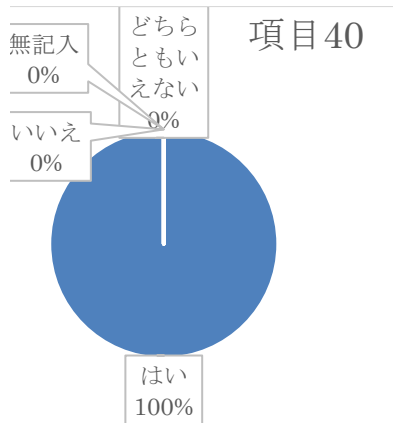
③8 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか



③9 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか

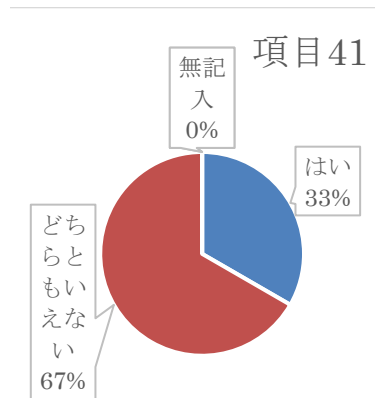
○事業所内で避難訓練を年に2回行っている

放課後等デイサービス自己評価表
 実施職員 6 名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



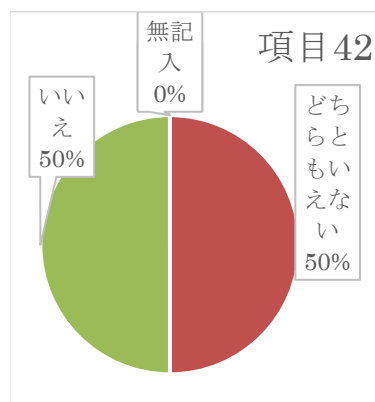
⑩虐待防止をするため、職員の研修会議を確保する等、適切な対応をしているか

- 全スタッフで年に 2 回、虐待防止研修を行っている。
- 市の子育て支援課と連携を取っており、少しでも気になる子どもがいた場合には、速やかに連絡を取るよう努めている。



⑪どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。

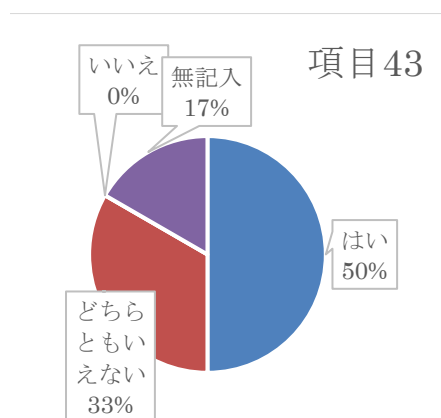
- 契約時に説明をしている。



⑫食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示に基づく対応がされているか

- 現在、食物アレルギーのある子どもに対して食物の提供を一切していない。

放課後等デイサービス自己評価表
実施職員6名（管理者、児童発達支援管理責任者含）



④ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか

○発生した時には、状況・原因を書面に残し、職員で情報共有をしている。