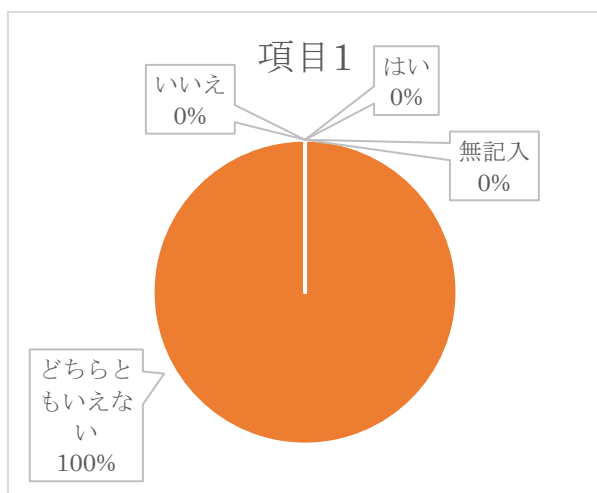
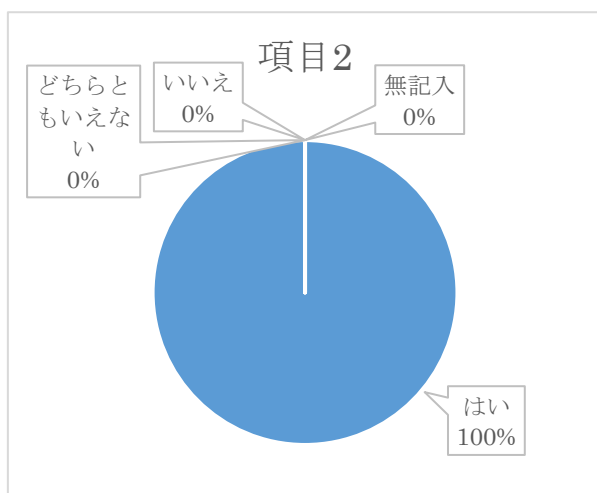


放課後等デイサービス自己評価表  
実施職員8名

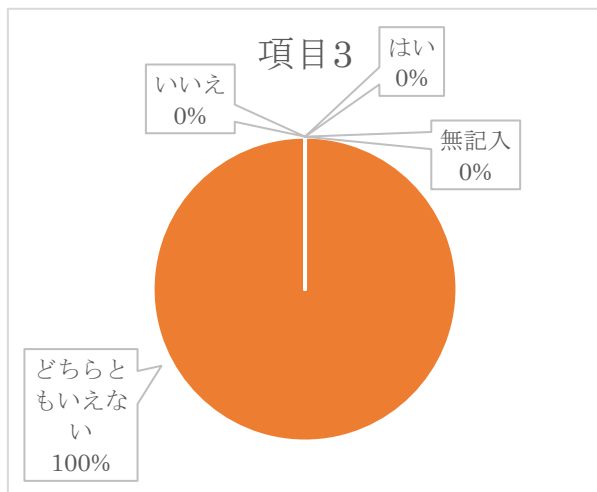
① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか



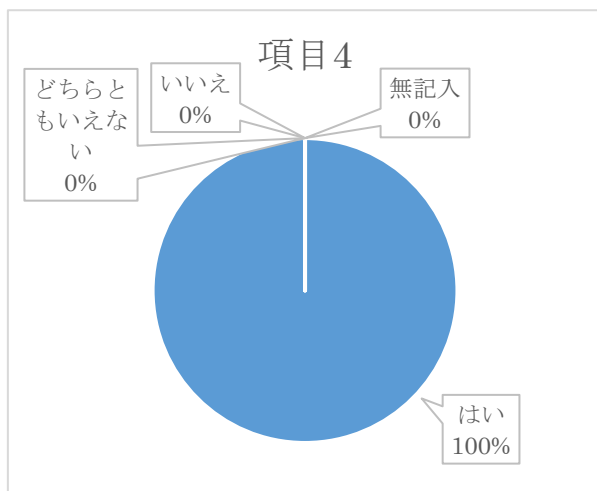
② 職員の配置数は適切であるか



③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか

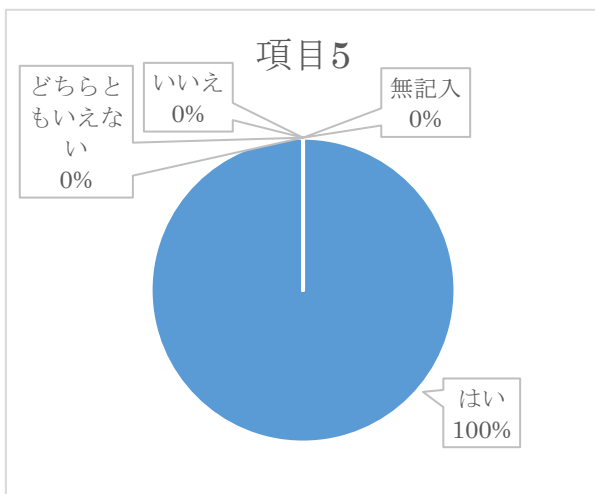


④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか

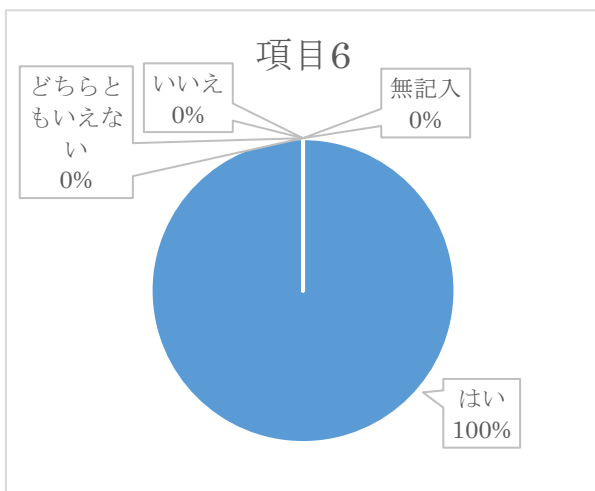


時間を作りパート職員も含め、打ち合わせ・話し合いをしています。

- ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか

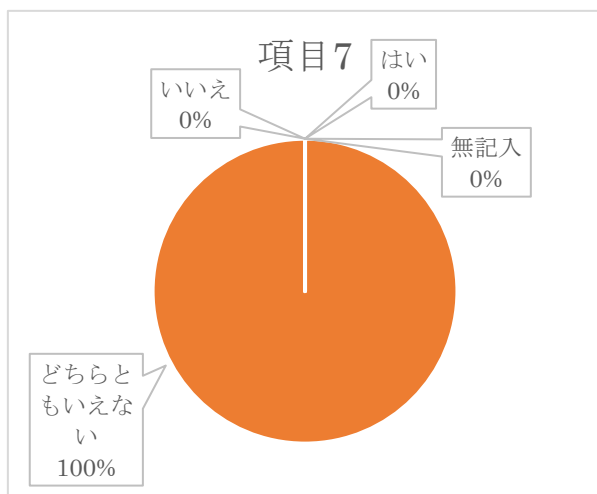


- ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか

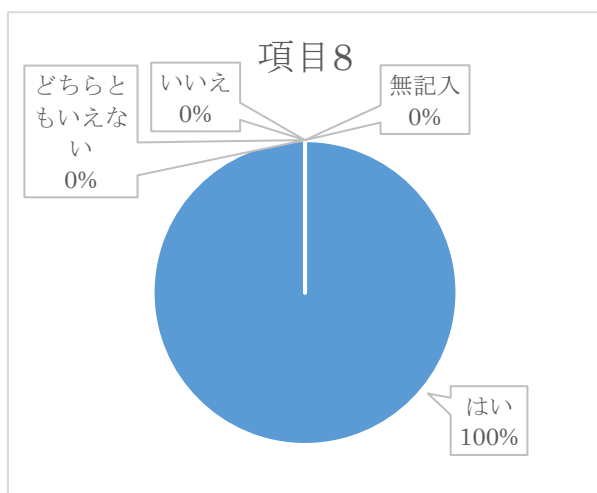


ホームページ等で公開しています。

⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか

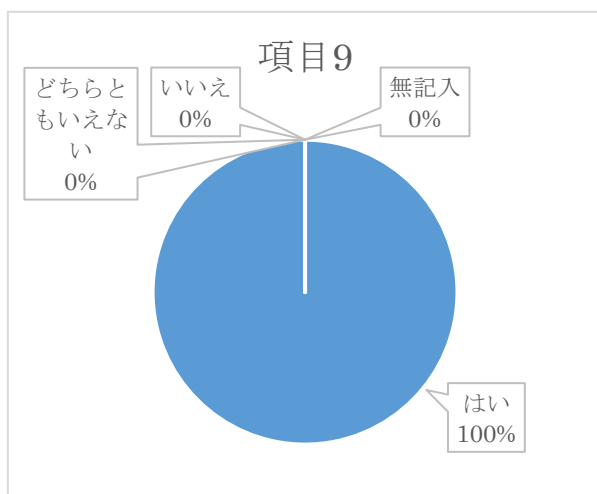


⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか



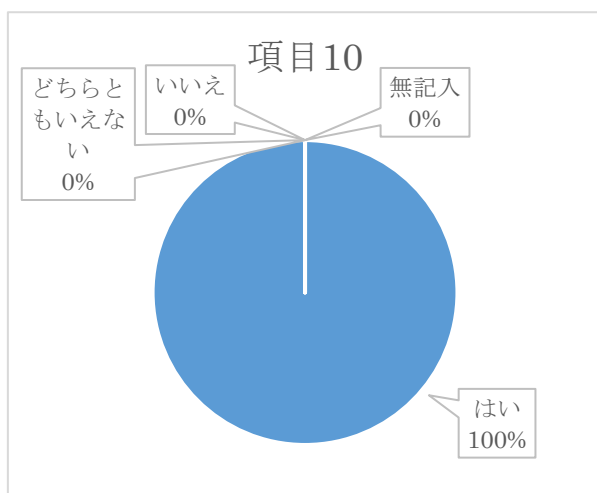
職員研修や外部の研修に積極的に参加しています。

- ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか



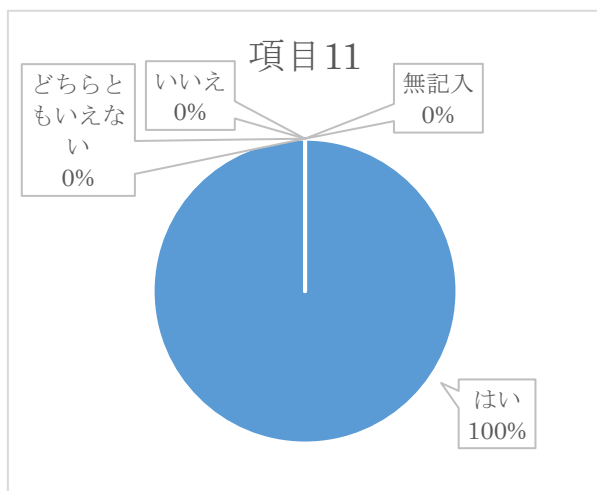
面談や送迎時に保護者様と話をし、ご要望に応じて作成しています。

- ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか



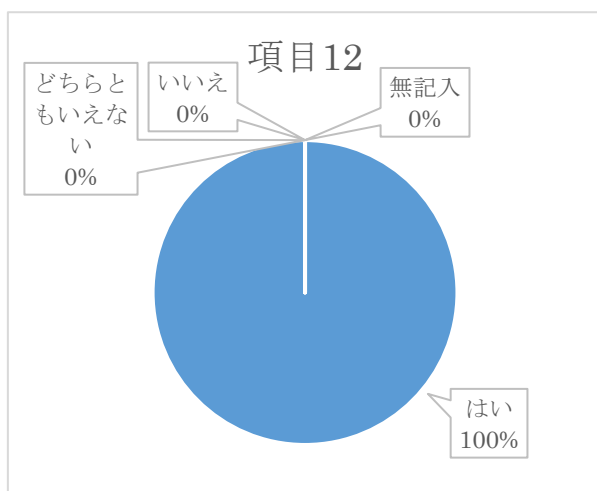
アセスメントシートを使用して、子どもの状況把握をしています。

⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか

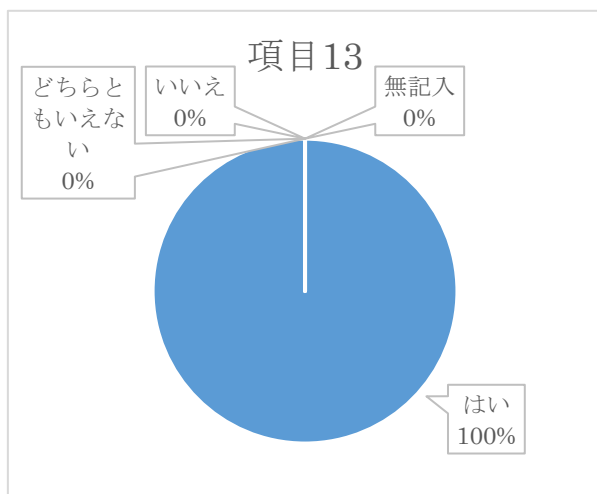


職員間で意見を出し合い、話し合っています。

⑫ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか

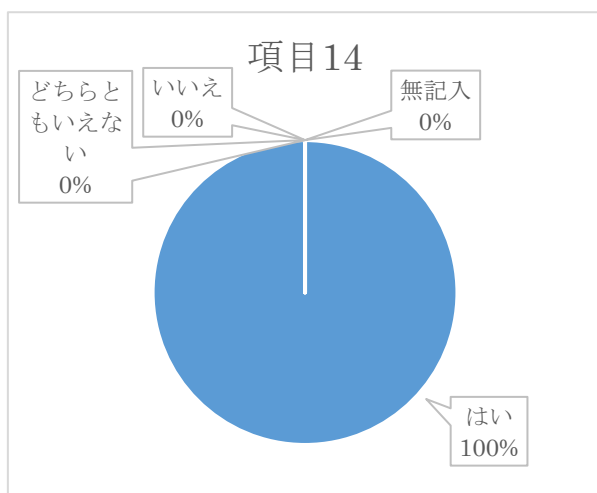


⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか

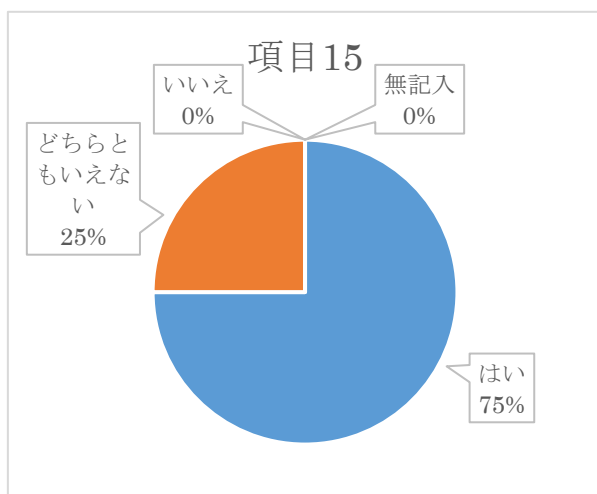


メリハリのある活動を考え、工夫しておこなっています。

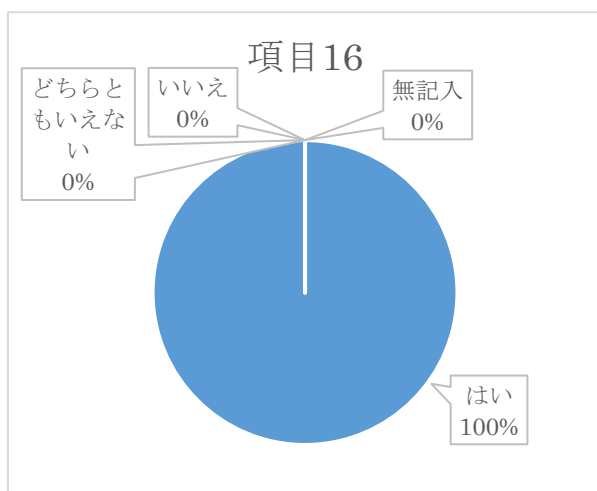
⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか



- ⑮ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか



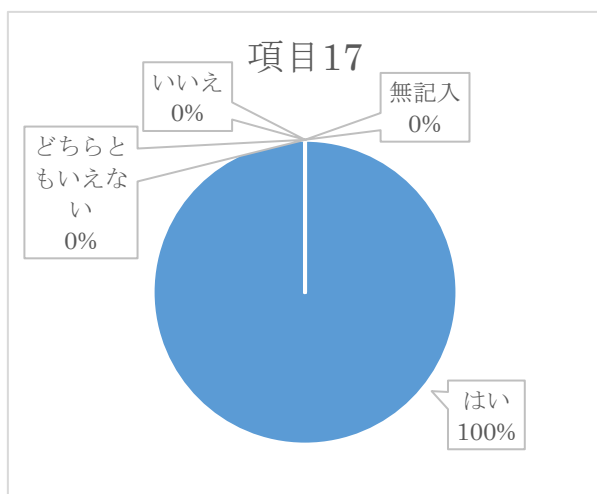
- ⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか



送迎後、その日の様子・気づき・保護者様とのやり取り等、その都度共有しています。

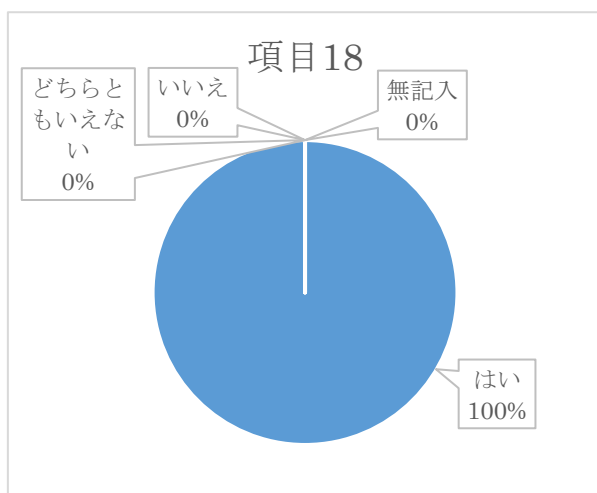


- ⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか



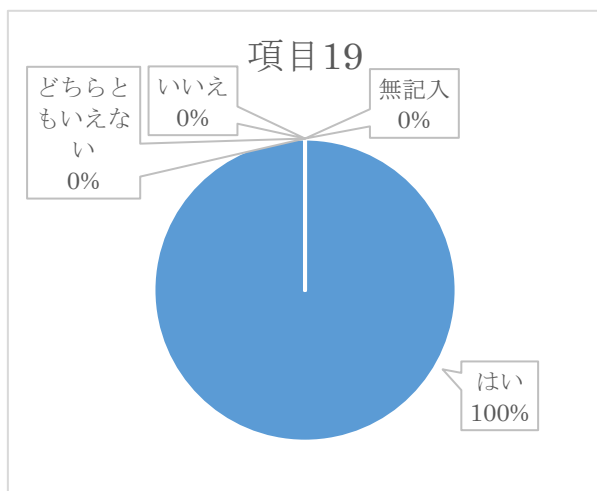
サービス提供記録を記入し、職員間で共有し、改善につなげています。

- ⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか



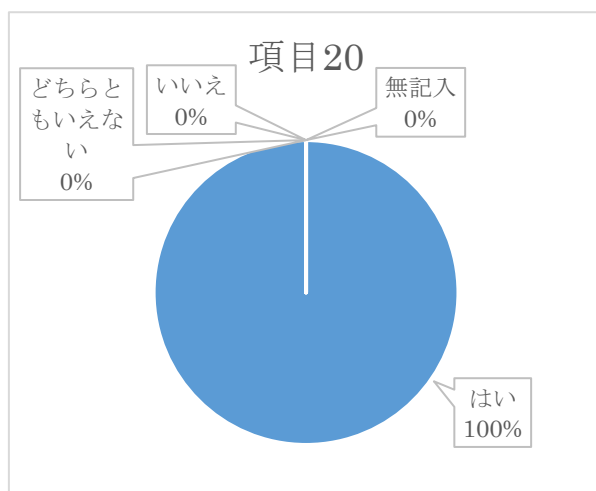
半年に1回モニタリングをおこなっており、職員間で見直しが必要か話をしています。

⑱ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか



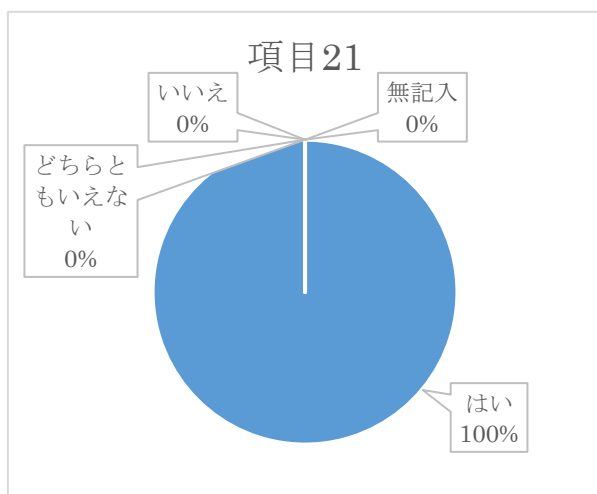
それぞれの課題など、ニーズに合わせて活動・支援をしています。

⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか



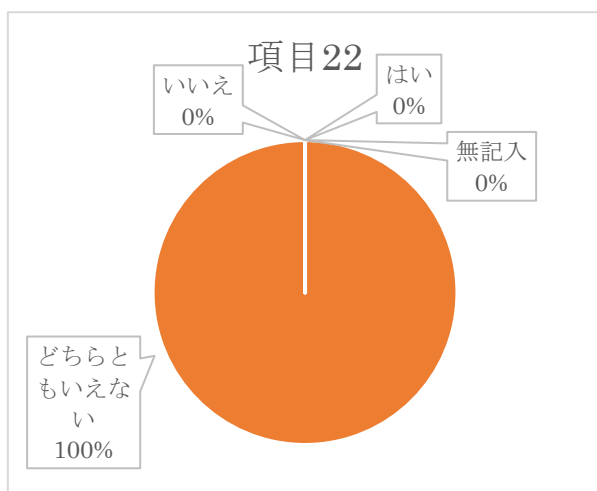
担当者会議など管理者が出席しています。

②1 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか

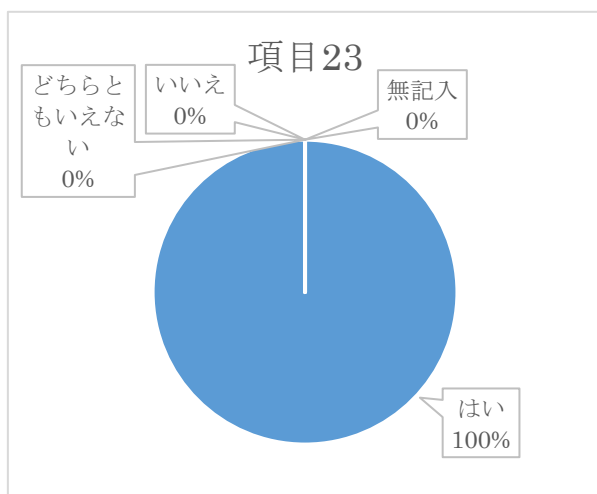


利用予定表を学校に配るなどして、情報共有をおこなっています。

②2 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか

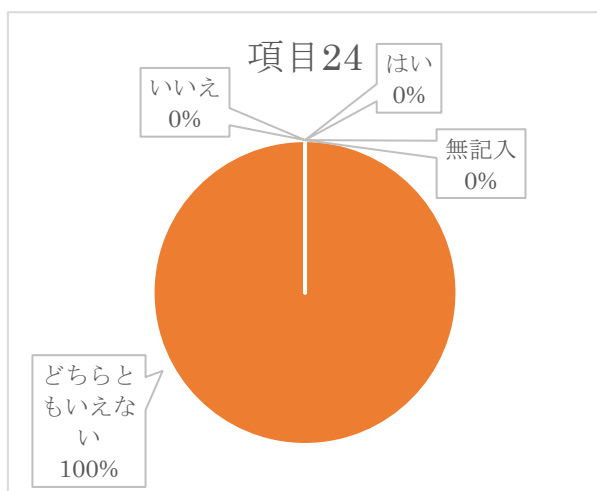


②③就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか



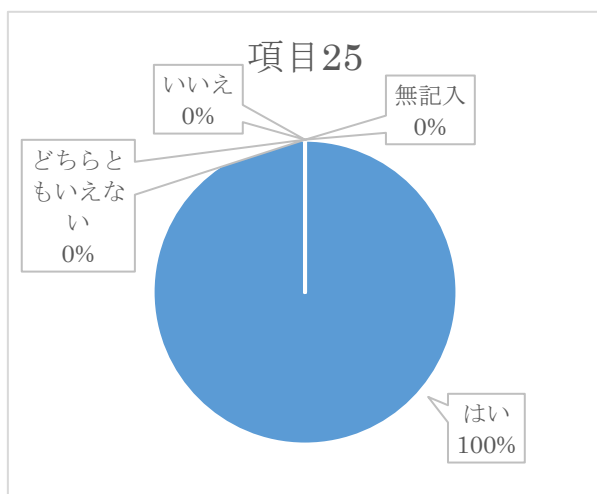
保育園・幼稚園に事前に連絡をし、見学させてもらい情報共有に努めています。相談支援員さんとも情報共有しています。

②④学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか



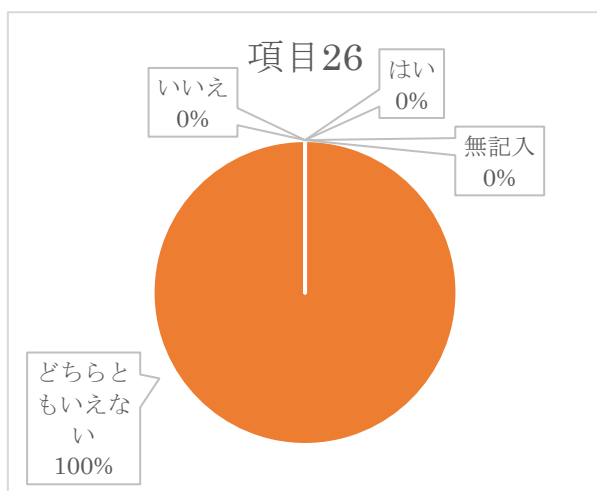
現在、移行する方はいませんが、移行する方がいらっしゃればしっかり情報提供していきます。

⑳児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか

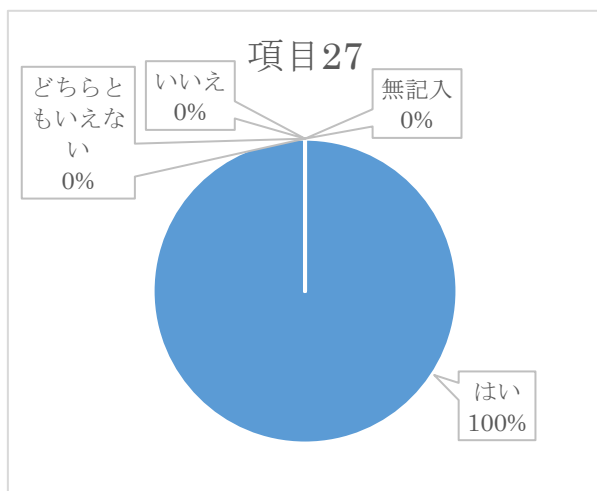


研修などに参加した後、職員間で情報共有しています。

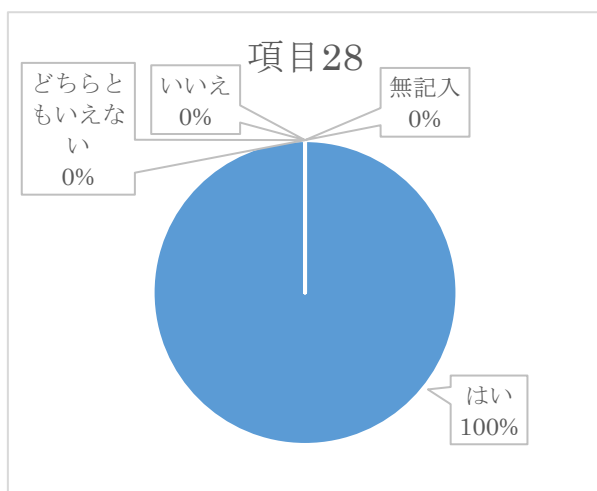
㉑放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子どもと活動する機会があるか



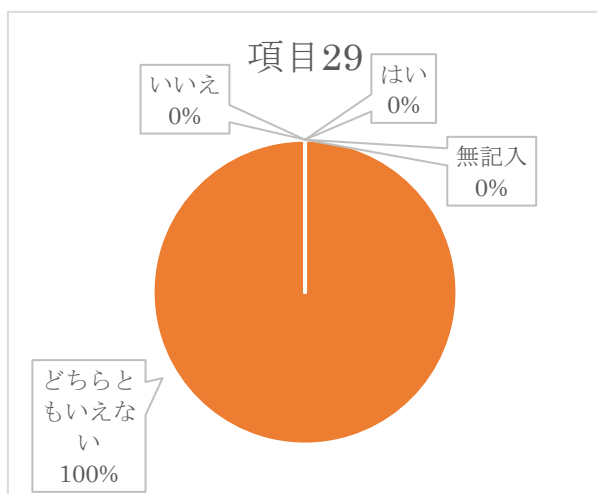
⑳(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか



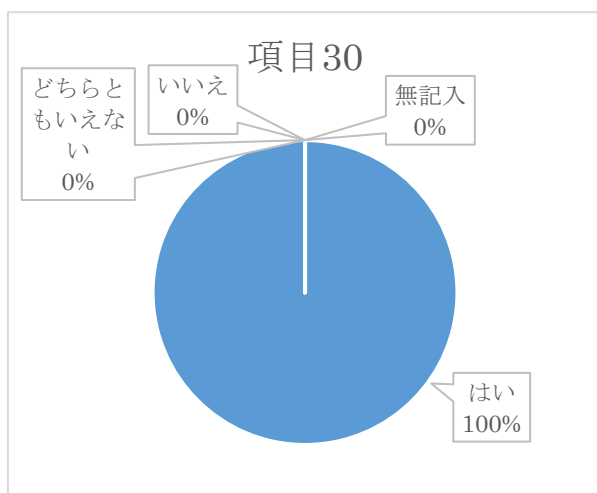
㉑日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか



⑳保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか

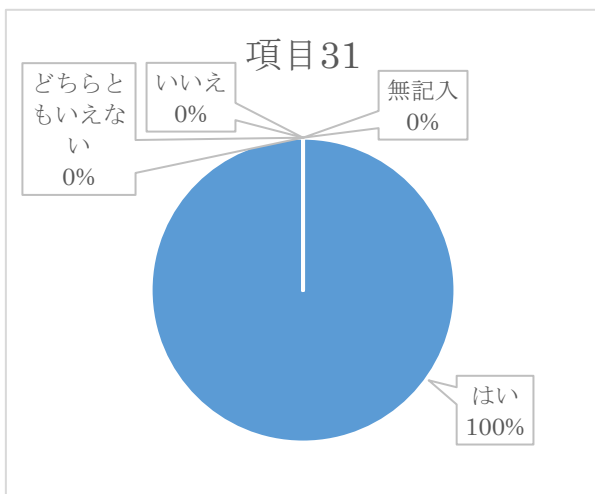


㉑運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか



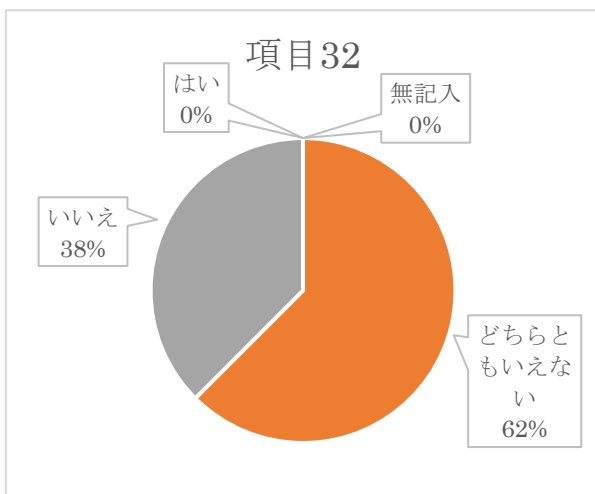
見学や契約時にしっかりと説明しています。

⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか



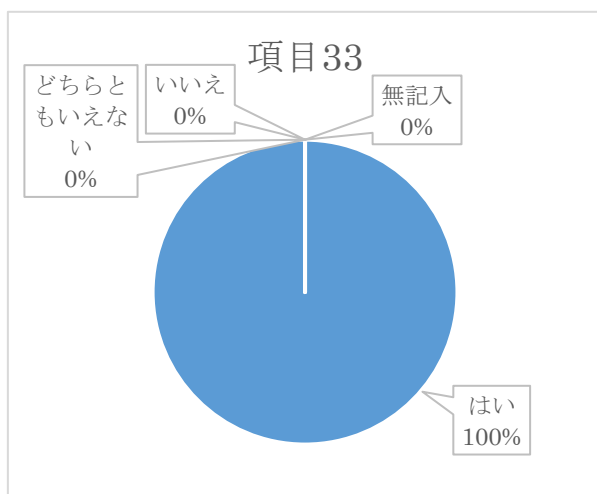
連絡帳や自宅への送迎時、必要に応じて電話での情報共有など日頃からおこなっています。

⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか



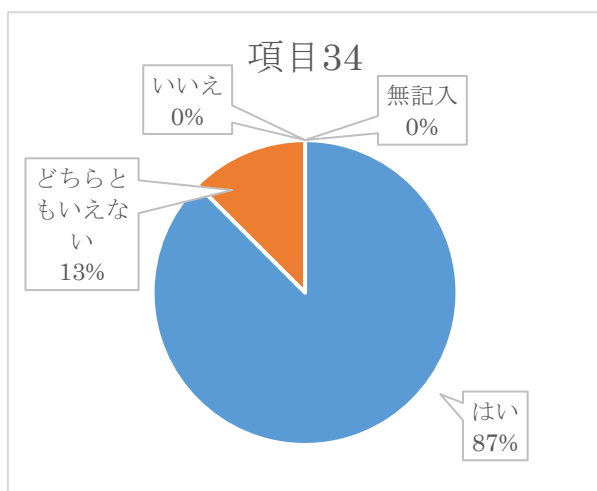


③子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

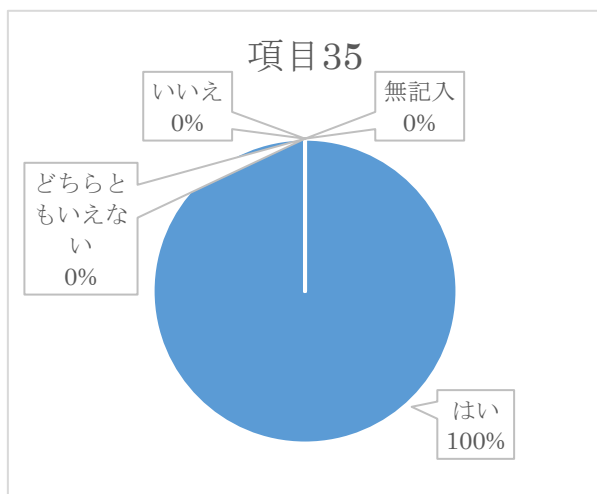


苦情受付を設置し、開所当初から対応できる体制を整えています。  
契約時に苦情に関する相談窓口をお伝えしています。

④定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか

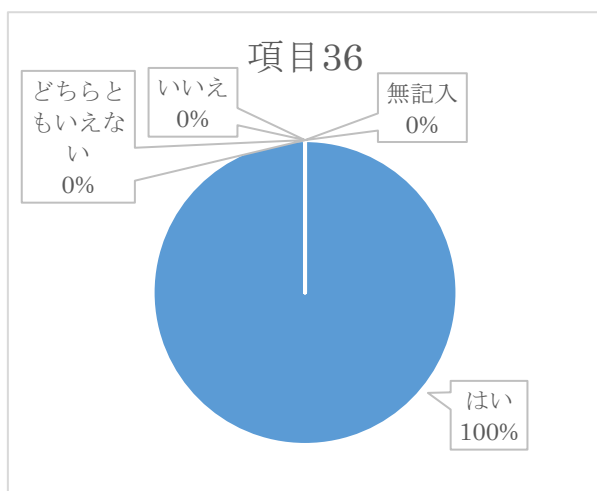


③⑤個人情報に十分注意しているか

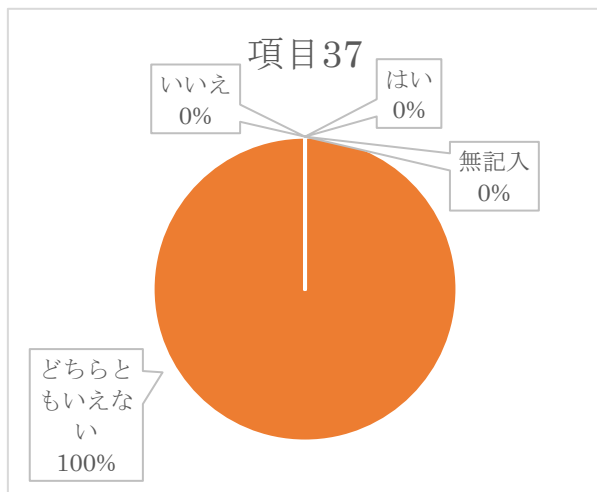


鍵付きキャビネットで保管しています。  
職員と就業時に秘密保持契約書をかわしています。

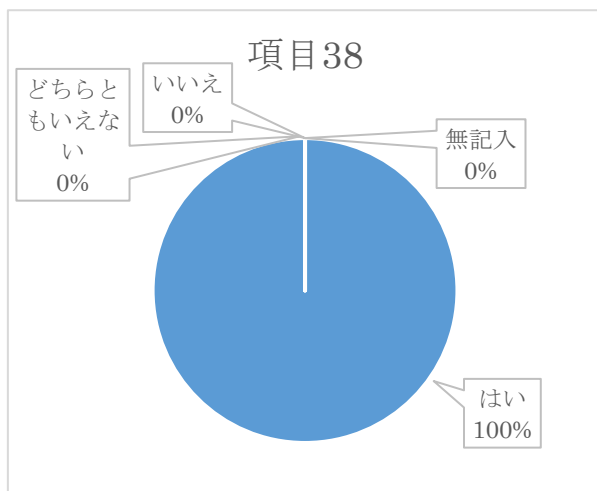
③⑥障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか



③7事業者の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか

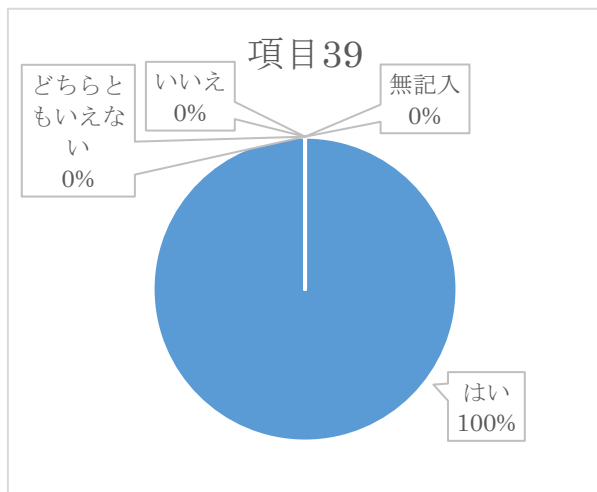


③8緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか



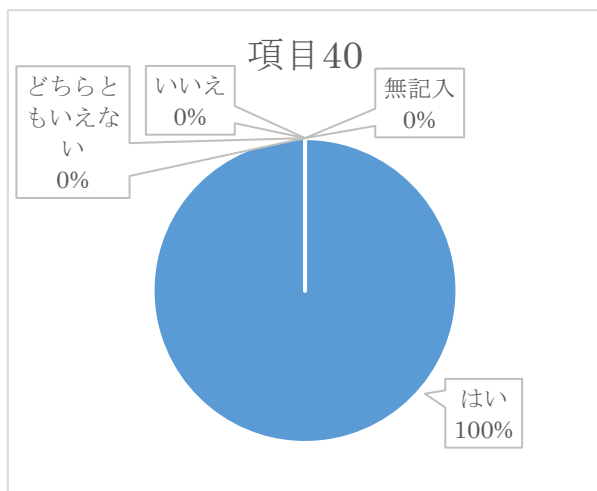
年数回にわけて全体研修を行い、職員への周知を図っています。全体研修への参加が難しいパート職員の方には個別に伝えています。

③⑨非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか



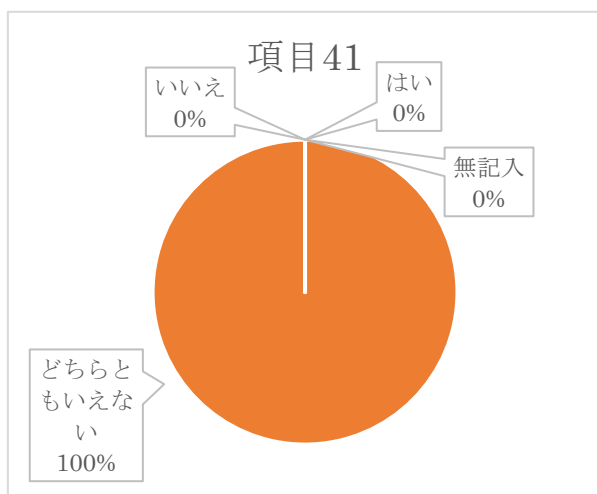
定期的に避難訓練をおこなっています。  
事業所で個別にヘルプカード作成し、すぐ持ち出せるようにしています。

④⑩虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか

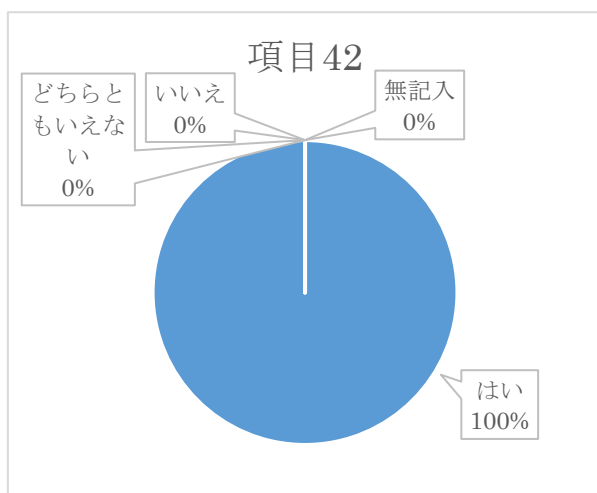


虐待防止委員会で研修しています。  
外部の方に事業所に来ていただいて、虐待に関する研修をおこなってもらいなどし、参加しています。

④①どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか

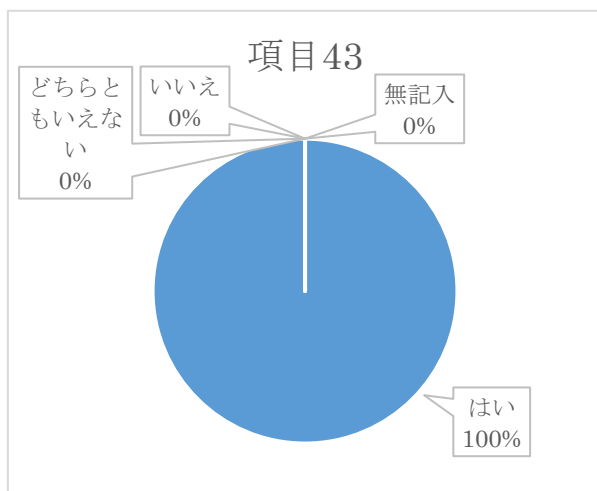


④②食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか



保護者様へ事前確認をし、情報をもとに対応しています。

④ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか



ヒヤリハット報告書を作成し、職員間で共有しています。  
それをもとに対策を検討しています。