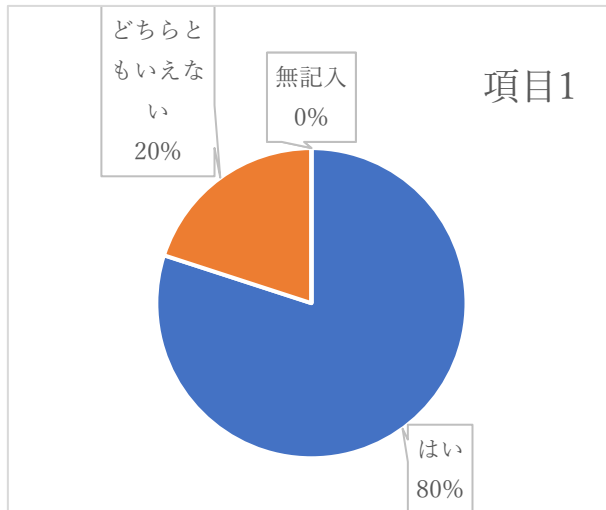
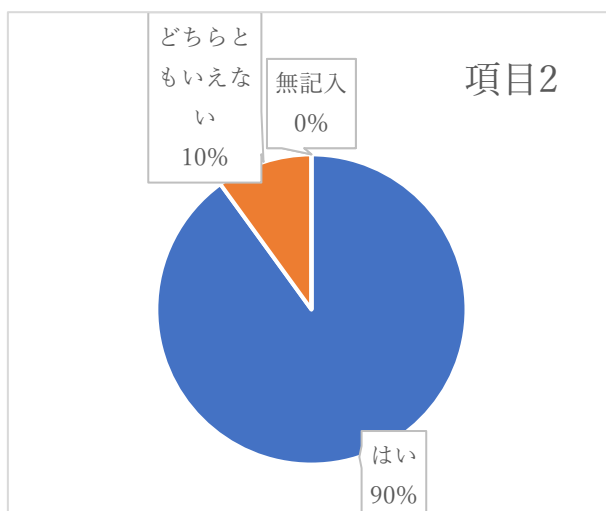


保護者向け 放課後等デイサービス評価表

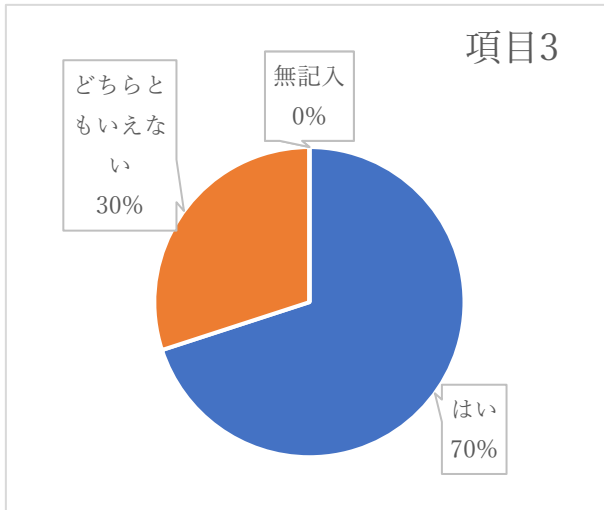
① 子どもの活動等スペースが十分に確保されているか



② 職員の配置数や専門性は適切であるか



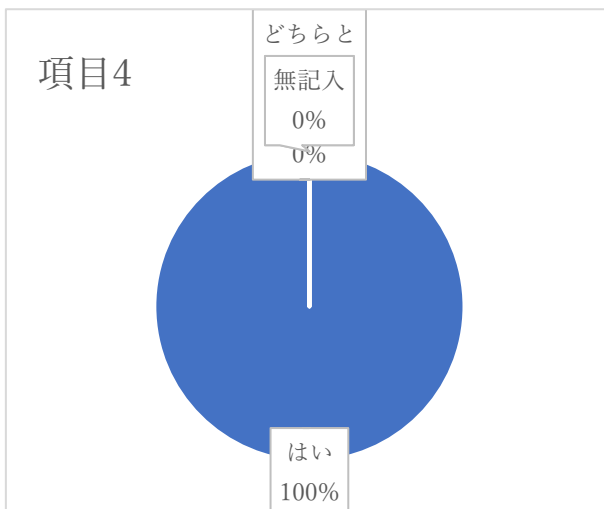
③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか



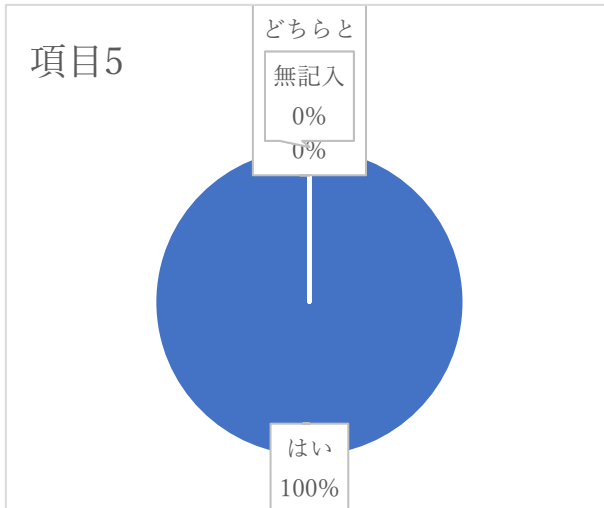
◎事業所の取り組み

玄関段差あり、すのこで対応、階段には滑り止めマット、手すり設置。敷き上り下りの時は、必要時スタッフが付き添い対応しております。

④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか



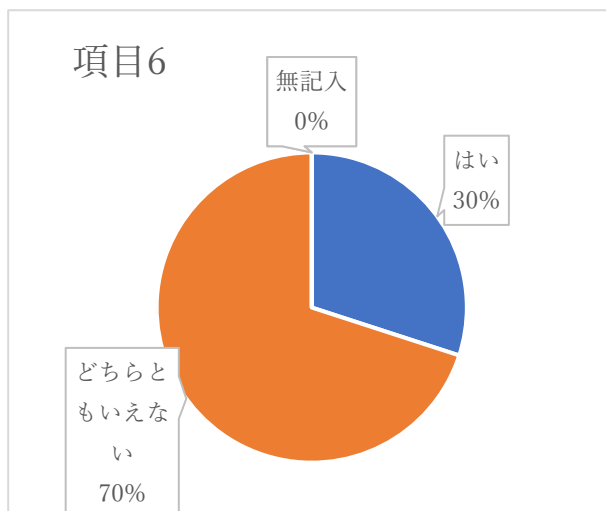
⑤活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか



◎事業所の取り組み

週ごと活動プログラムを変更。内容が固定化されないように工夫している。

⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか



◎ 事業所の取り組み

長期休暇に児童館を利用し交流の場を設けています。

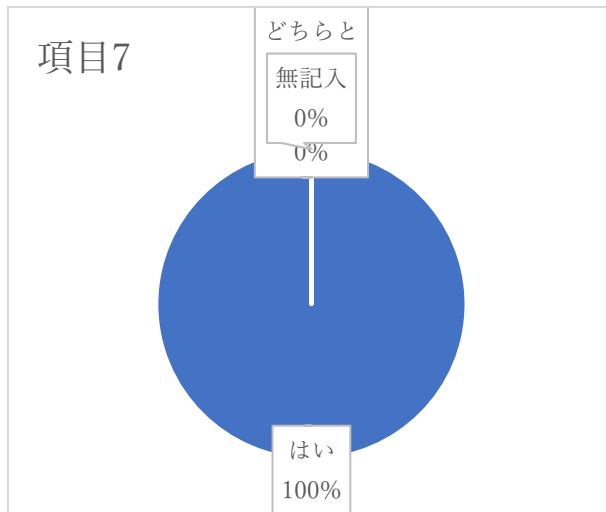
○ 保護者のご意見

コロナ禍で難しいと思う。

⑦支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか

◎事業所の取り組み

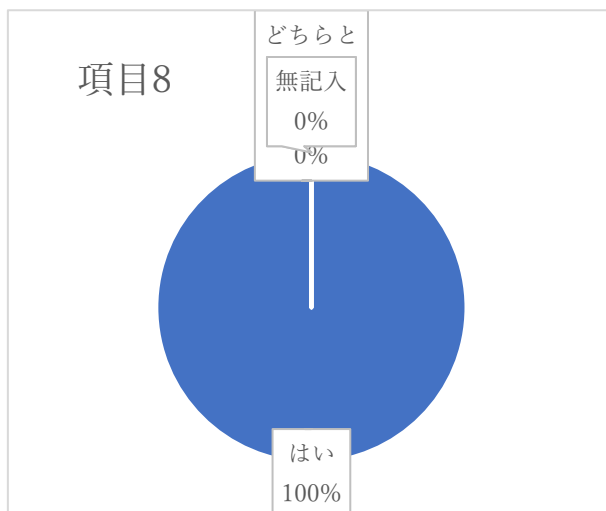
契約時に丁寧に分かりやすくお伝え出来るよう心掛けております。



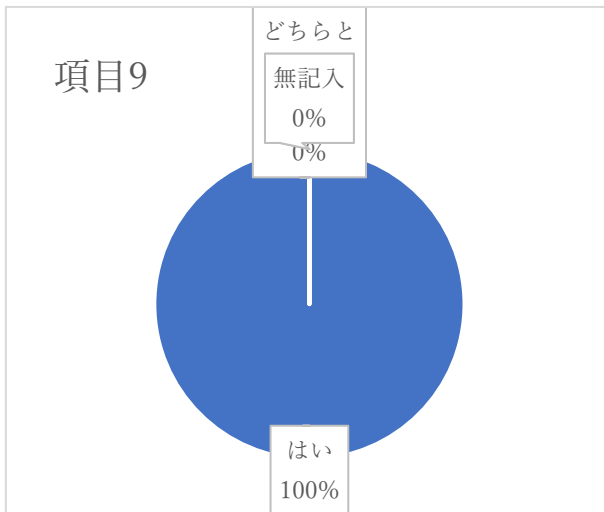
⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

◎事業所の取り組み

送迎時や連絡ノートで子どもの状況をお伝えしております。



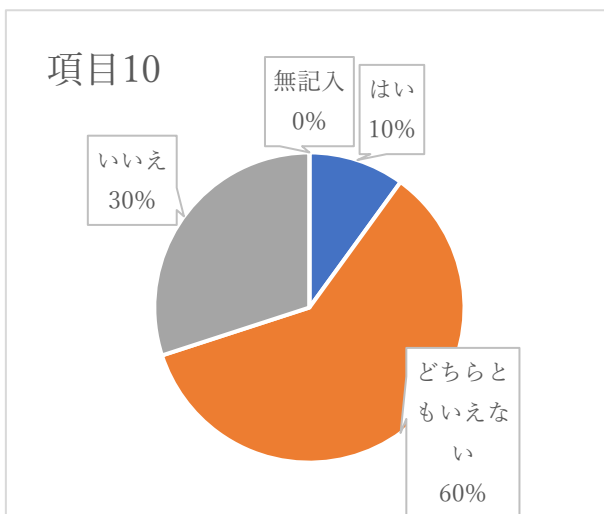
⑨保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか



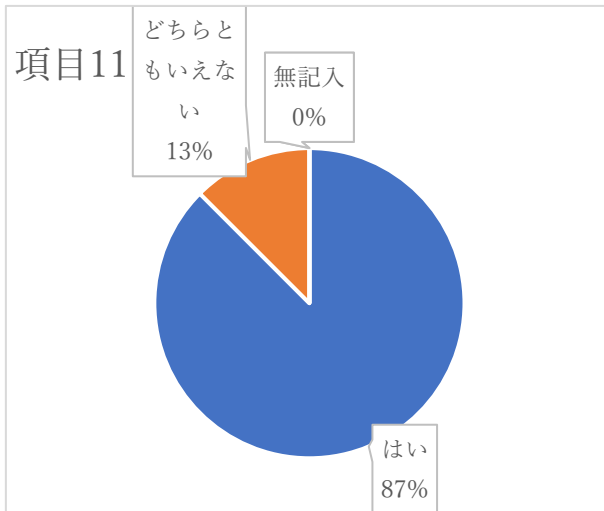
◎事業所の取り組み

モニタリングや担当者会議で面談をさせて頂いております。
必要に応じて電話でお話しています。

⑩父母の会の活動支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか



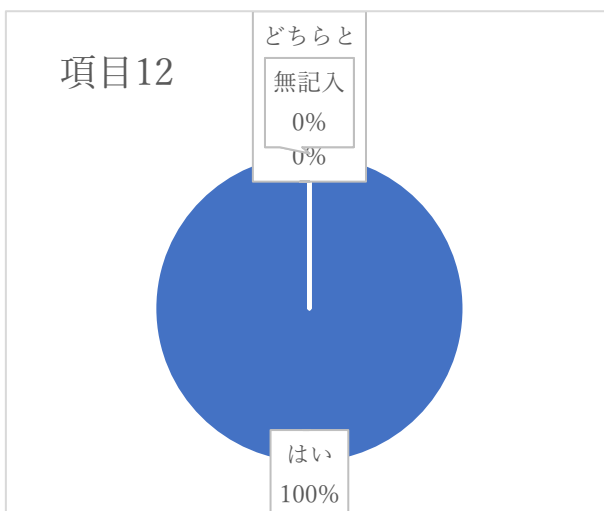
⑪子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか



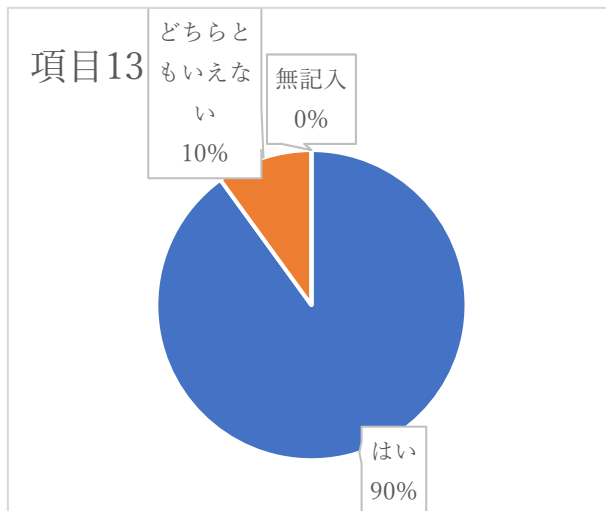
◎事業所の取り組み

早急に職員間で話し合い、適切に対応できるよう心掛けております。

⑫子どもや保護者との意見の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか

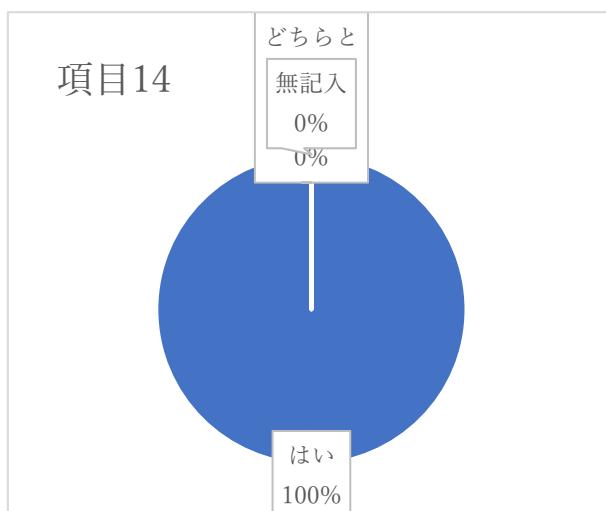


⑬定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか



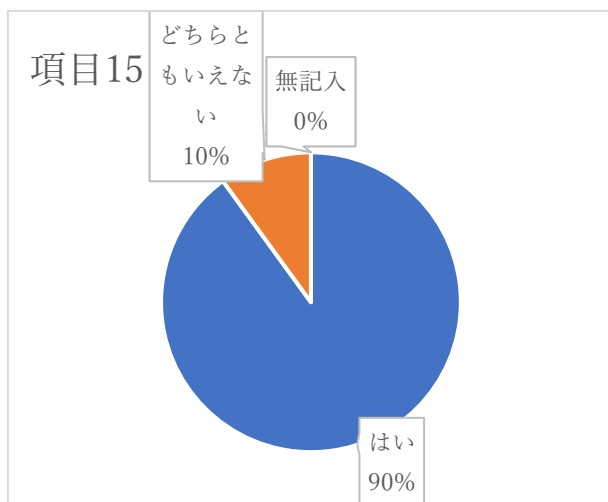
◎事業所の取り組み
毎月通信配布し、予定や活動状況などお伝えしております。

⑭個人情報に十分注意しているか

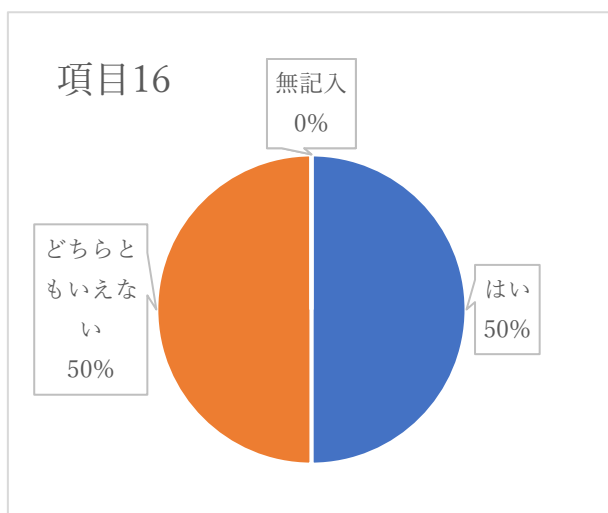


◎事業所の取り組み
写真、外出等同意書を頂いており、書類の管理は必ず鍵付きのキャビネットに保管しております。

⑮緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか



⑯非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか

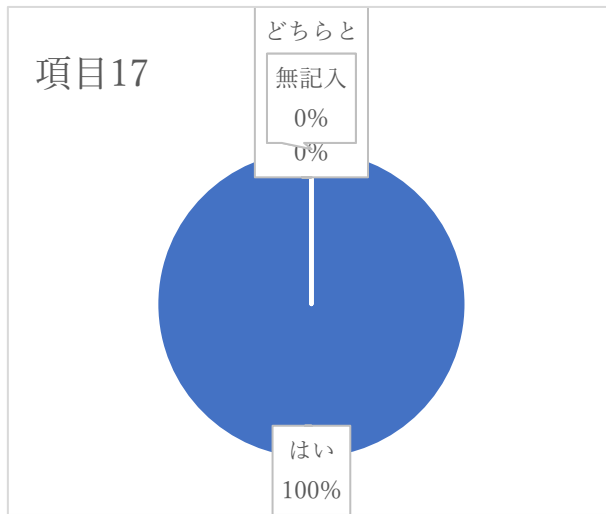


◎事業所の取り組み
年2回事業所内で避難訓練を実施しております。

⑰子どもは通所を楽しみにしているか

○保護者のご意見

いろんな経験をさせてくれて、友達と一緒に過ごせる時間が楽しく、家でも楽しそうに話してくれます。



⑱事業所の支援に満足しているか

○保護者のご意見

- ・先生方が親身に相談に乗ってくれたり、子どもの事をよく見て頂いてとても満足しています。
- ・大満足です。良くして頂いています。

