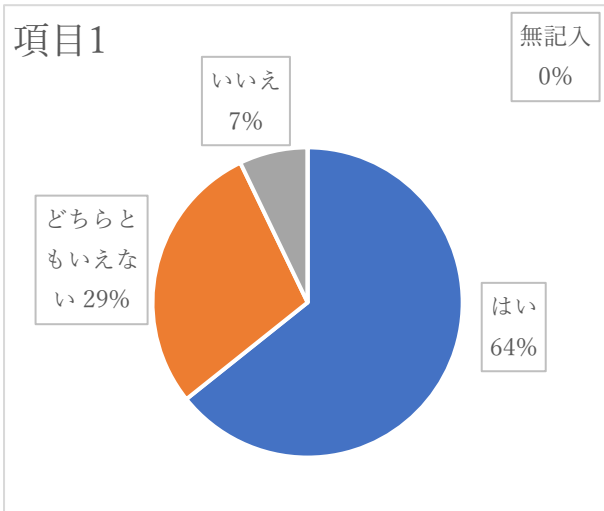


保護者向け 放課後等デイサービス評価表

令和4年3月10日

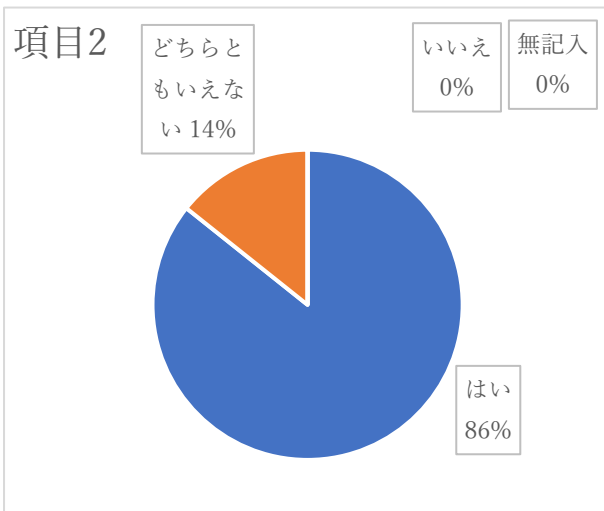


① 子どもの活動等スペースが十分に確保されているか

・仕切りがなく、集中しづらそうである。

◆工夫している点・改善点

- ・パーティションなどを活用し、活動内容に合わせてスペースを区切って使用しています。
- ・子どもの状況によって、集中することが難しい場合は、事務所で個別に対応しています。



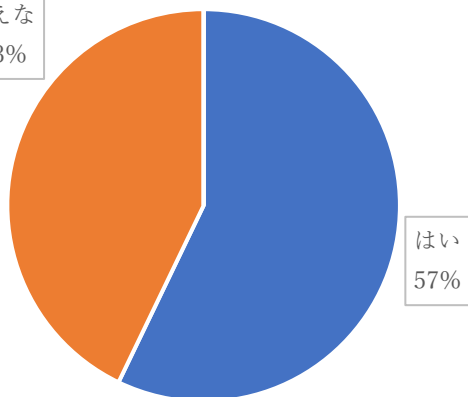
②職員の配置数や専門性は適切であるか

事業所内での職員研修を随時行うとともに、外部の研修にも参加し、職員の専門性の強化やスキルアップに努めています。

項目3

いいえ 0%
無記入 0%

どちらとも
いえない
43%



はい
57%

③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

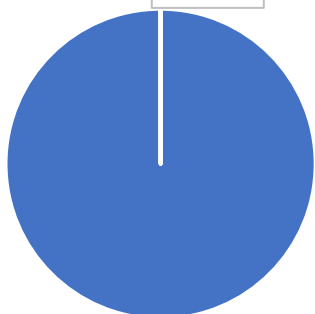
◆工夫している点・改善点

玄関およびトイレ入口付近に段差があり、すのこを敷いて対応しています。

項目4

どちらとも
いえない
0%
いいえ 0%
無記入 0%

はい
100%



④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか

モニタリングや担当者会議などで保護者のニーズの聞きとりをさせていただき、放課後等デイサービス計画に反映しています。

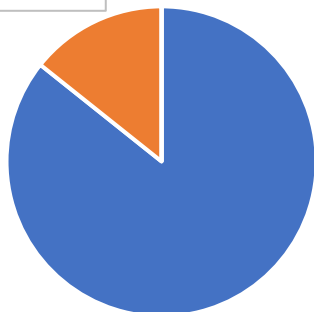
引き続き、ご満足いただけるよう努めて参ります。

項目5

どちらとも
いえない
14%

いいえ
0%

無記入
0%



はい
86%

⑤活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか

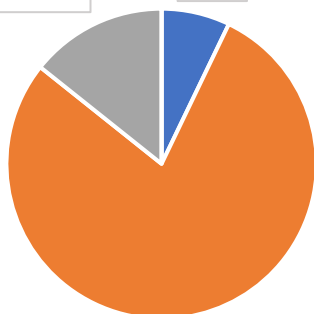
個々の療育課題も考慮した上で、活動を作成しています。今までの活動を振り返ったりしながら、活動が固定化しないよう気を付けております。

項目6

いいえ
14%

はい
7%

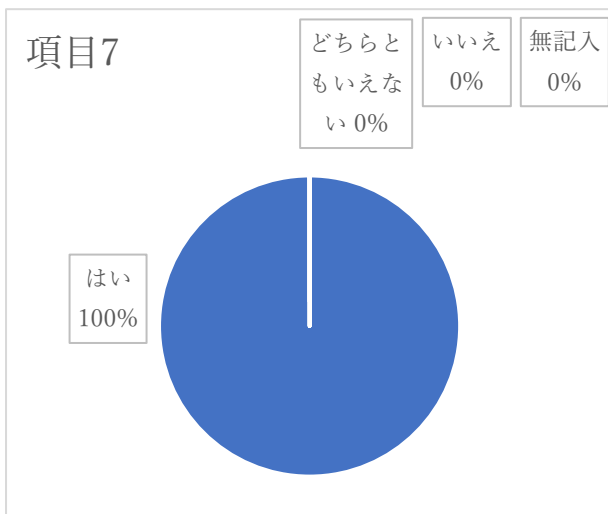
無記入
0%



どちらとも
いえない
79%

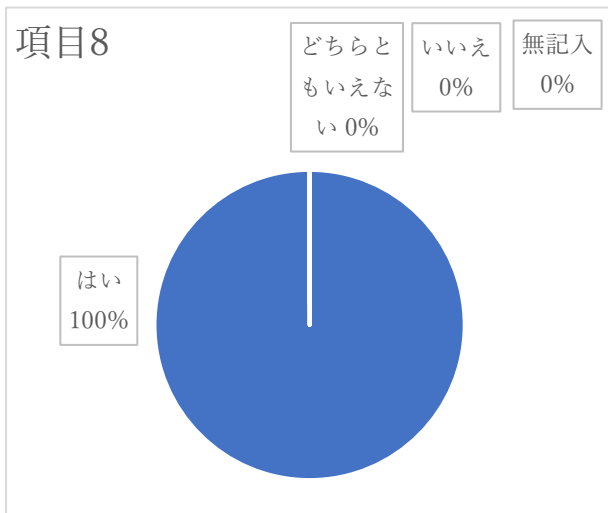
⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか

◆工夫している点・改善点
外出時の活動の中で、地域や地域外の児童と交流しています。



⑦支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか

ご契約や面談の際に、じっくりご説明させていただいております。
 今後も丁寧な説明を行うよう、努めて参ります。



⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか

送迎の際の情報交換だけでなく、連絡帳を活用し、事業所での様子をお知らせしたり、家庭での様子を伺ったりしています。
 今後も保護者様との情報共有に努めて参ります。

項目9

どちらとも
もいえない 0%

いいえ 0%

無記入 0%

はい
100%



⑨保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか

定期的な面談を設けていますので、不安なことや疑問などありましたら遠慮なくお申し出ください。その他、送迎の際や連絡帳でも構いませんので、いつでもお知らせください。

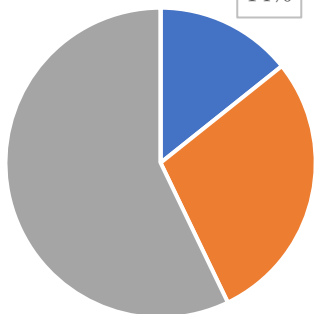
今後も保護者様に寄り添った支援ができるよう、努めて参ります。

項目10

無記入
0%

はい
14%

いいえ
57%



どちらとも
もいえない 29%

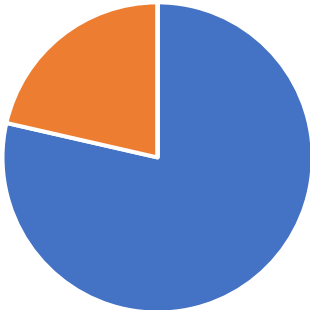
⑩父母の会の活動支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか

新型コロナウイルス感染症の予防対策のため、実施できておりませんが、感染状況が落ち着けば、保護者様対象の親睦会なども開催していければと考えています。

項目11

いいえ 0%
無記入 0%

どちらとも
いえない 21%



はい
79%

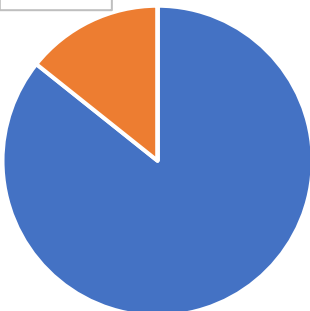
⑪子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか

迅速に対応させていただきますので、お気づきのことがあれば、遠慮なくお申し出ください。
ご意見などいただいた場合には、職員間で共有し、迅速に対応させていただきます。

項目12

どちらとも
いえない 14%

いいえ 0%
無記入 0%



はい
86%

⑫子どもや保護者との意見の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか

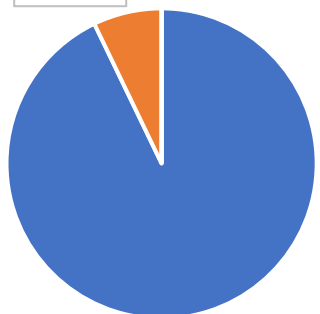
定期的な面談を行い、ご意見や要望をお聞きしています。また、連絡帳を活用したり、送迎時にも子どもの状況をお伝えしたりするなど、個々の課題について共有させて頂いております。

項目13

どちらとも
いえない
7%

いいえ
0%

無記入
0%



はい
93%

⑬定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか

◆工夫している点・改善点

活動概要や自己評価の結果はホームページで公表していますので、ご確認ください。

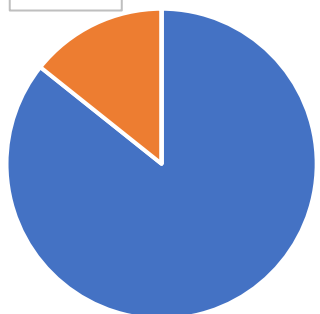
長期休暇前には行事予定を配布し、長期休暇後に、おたよりを作成し、写真を添えて活動内容をお伝えしています。

項目14

どちらとも
いえない
14%

いいえ
0%

無記入
0%



はい
86%

⑭個人情報に十分注意しているか

鍵付きキャビネットで、厳重に保管させて頂いております。

職員の入社時には、秘密保持の同意書を記入してもらっています。

項目15

どちらとも
もいえない 0%

いいえ 0%

無記入 0%

はい
100%



⑮緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか

すべてのマニュアルを作成し、保護者様へ周知しております。

今後も保護者様への周知・説明を徹底して参ります。

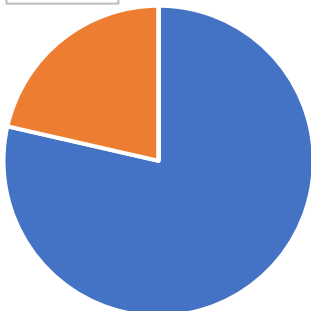
項目16

どちらとも
もいえない 21%

いいえ 0%

無記入 0%

はい
79%



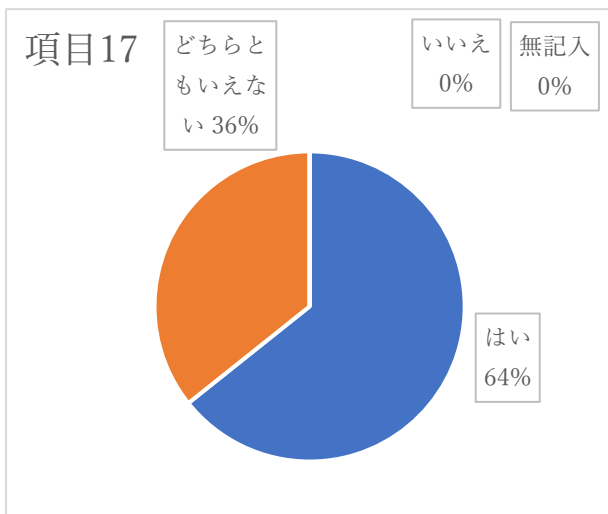
⑯非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか

◆災害への備えとして

- ・防災リュック・水などを常備しています。
- ・地震・火災・災害等を想定し定期的に避難訓練実施しています。
- ・ヘルプカードを作成し、避難時にすぐに持ち出しできるようにしています。

◆改善点

不定期のおたよりを発行し、避難訓練の様子を写真とともにお知らせしています。

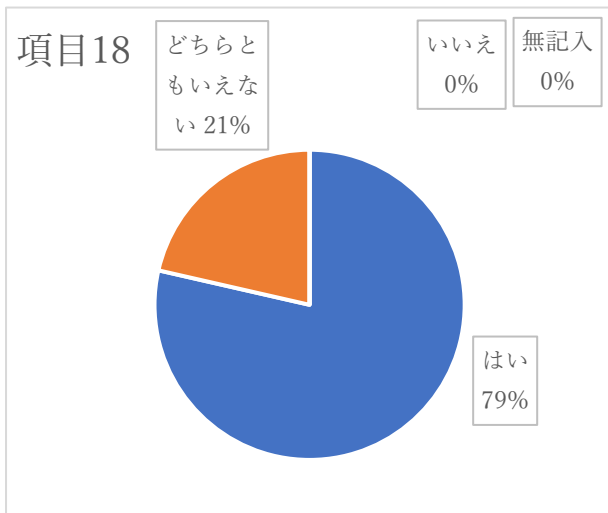


⑰子どもは通所を楽しみにしているか

◆工夫している点・改善点

子どもたちの様子を見ながら、得意な活動や好きな活動を取り入れています。

支援方法や活動等を工夫し、楽しく、そして自己肯定感を高められる場所を提供できるよう努めております。



⑱事業所の支援に満足しているか

子どもたちの安心と安全に配慮し、家庭・学校・地域社会と連携しながら、子どもたちの成長のお手伝いをさせていただけるよう職員一同励んで参ります。